

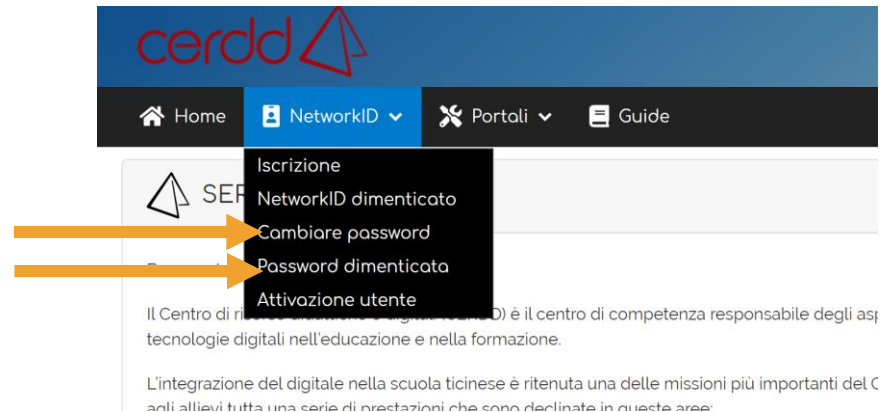


Un paio di informazioni giusto per cominciare
con Moodle

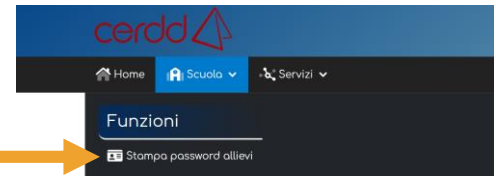


Ottenere il proprio Network-Id (NetId)

- Il network-id (netId) è un username fornito dal cantone e identifica ogni docente e ogni studente. Pertanto ogni docente e ogni studente ne deve avere uno (*esempio: abc123!@edu.ti.ch*).
- Sei docente e non ti ricordi il NetId e/o la password? Vai al link <https://servizi.edu.ti.ch/> e segui le istruzioni.



Se un mio
allievo
dimentica il
suo NetId
(o password)



- Per recuperare il NetId degli alunni:
vai al link <https://servizi.edu.ti.ch/> e effettua il login.
Vai in Scuola → Stampa password Allievi
A quel punto seleziona la classe di interesse. **L'ultima colonna contiene il NetId** a cui si aggiunge *@edu.ti.ch*
- Se un alunno ha dimenticato la password, nella stessa schermata seleziona il suo nome e seleziona «stampa». Comparirà un pdf con le indicazioni per riattivarlo (il netId non cambia mai).

Come collegarsi a Moodle

- Collegati a <https://moodle.edu.ti.ch/smemendrisio/> e inserisci le tue credenziali NetId.

The image illustrates the login process for Moodle at Scuola Media Mendrisio in three steps:

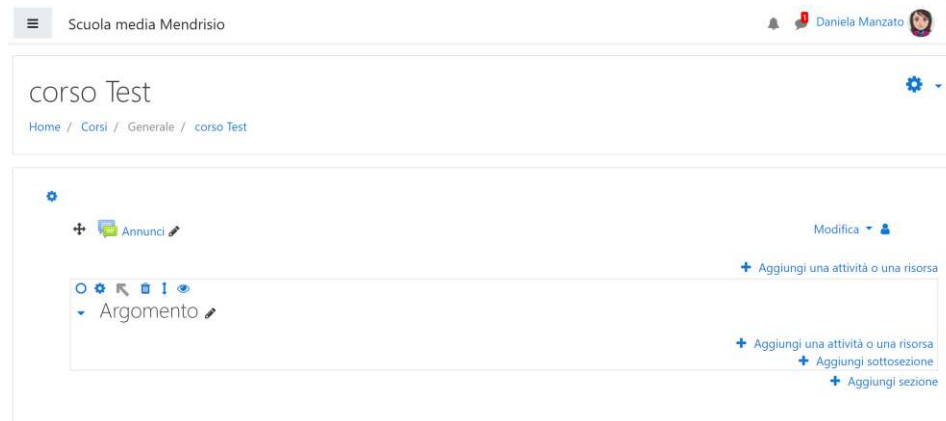
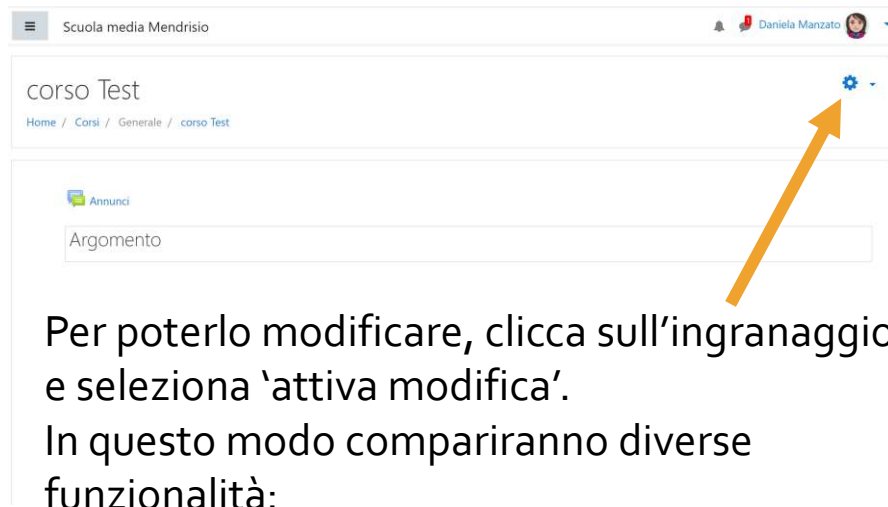
- Step 1:** Access the Moodle homepage at <https://moodle.edu.ti.ch/smemendrisio/>. The 'Non sei collegato Login' link is circled in orange.
- Step 2:** On the login page, select the 'Login con NetworkID' option, which is circled in orange.
- Step 3:** On the NetworkID selection screen, click on the 'ti' logo, which is circled in orange.

Moodle: accesso

- In generale, una volta in Moodle, l'utente vedrà solo i corsi a cui è già iscritto (se non è iscritto a nulla, vedrà tutti i corsi ma non potrà accedervi).
- I docenti e studenti hanno una visualizzazione differente in base al ruolo. Ad esempio, il docente può creare materiali e renderli visibili successivamente.
- Di seguito sono descritte le funzionalità BASE per poterlo già utilizzare.

Moodle: come modificarlo

- La prima volta che entrerai nel tuo corso (docente) troverai un corso 'vuoto':



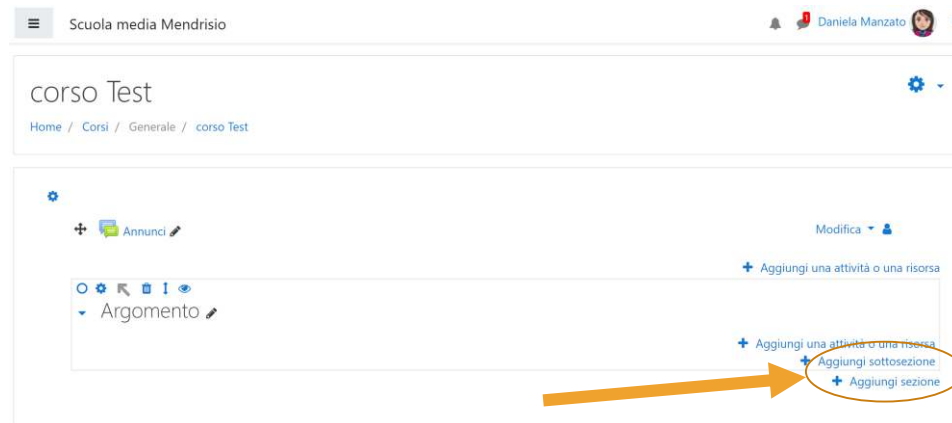
Moodle: menù nascosto

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Scuola media Mendrisio". At the top left, a hamburger menu icon is circled in orange, with an orange arrow pointing to it from the left. Below this icon is a vertical sidebar menu with several items: "corso Test" (highlighted in blue), "Partecipanti" (circled in orange), "Badge", "Competenze", "Valutazioni" (circled in orange), "Annunci", "Download center", "Home", "Dashboard", "Calendario", and "File personali". The main content area displays "corso Test" with a breadcrumb trail "Home / Corsi / Generale / corso Test". Below this, there is a section for "Annunci" (Announcements) and a section for "Argomento" (Topic). The "Argomento" section includes options to "Aggiungi una attività o una risorsa" (Add an activity or resource), "Aggiungi sottosezione" (Add sub-section), and "Aggiungi sezione" (Add section).

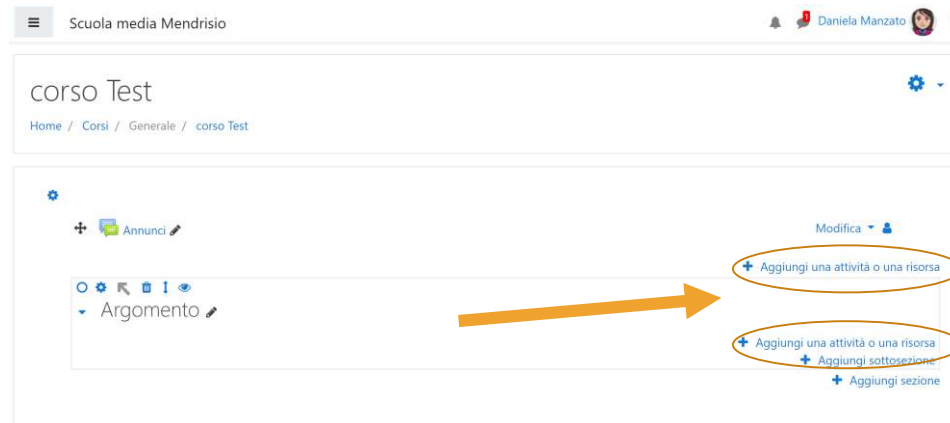
- Nel menu in alto a sinistra, puoi visualizzare i partecipanti al corso e le rispettive valutazioni.

Moodle: SEZIONI

- Le **sezioni** e **sottosezioni** in Moodle hanno la stessa funzione delle cartelle in un PC: sono dei contenitori. Servono a rendere il sito ordinato e classificato.
- Si creano cliccando su *Aggiungi sezione* e successivamente si possono rinominare e ordinare:



Moodle: *ATTIVITA' e RISORSE*



- Le **attività o risorse** in Moodle sono quelle che permettono di inserire le attività desiderate. Sono tante, ne analizziamo solo alcune:
 - Inserire un file da scaricare
 - Inserire la possibilità per gli allievi di caricare file
 - Inserire filmati
 - Inserire esercizi
 -

Moodle: ATTIVITA' e RISORSE *inserire un file*

Scuola media Mendrisio

corso Test

Home / Corsi / Generale / corso Test

Annunci

Argomento

2 →

Aggiungi una attività o una risorsa

- Scelta
- Sondaggio
- StudentQuiz
- Tool esterno
- Wiki
- Workshop

RISORSE

- Cartella
- Etichetta
- File**
- IMS content package
- Libro
- Pagina
- RecordingsBN
- URL

Il modulo file consente al docente di inserire file tra le risorse del corso. Il file potrà essere visualizzato all'interno dell'interfaccia del corso, qualora tale visualizzazione non fosse possibile, sarà fornito un link diretto per scaricare il file. I file possono incapsulare altri file, come ad esempio pagine HTML contenenti immagini e oggetti Flash.

Da notare che lo studente nel proprio computer deve avere il software necessario per visualizzare il tipo di file usato come risorsa.

E' possibile usare file per:

- Condividere una presentazione svolta in classe
- Includere nel corso piccoli siti web
- Fornire bozze da usare con software client (ad esempio file Photoshop .psd) che gli studenti possono usare per preparare e consegnare i propri compiti

[Aiuto ulteriore](#)

Modifica

+ Aggiungi una attività o una risorsa

+ Aggiungi una attività o una risorsa

+ Aggiungi sottosezione

+ Aggiungi sezione

1

Moodle:
*ATTIVITA' e
RISORSE*
*caricare i
compiti*

The screenshot shows the Moodle interface for a course named "Scuola media Mendrisio". The course page displays "corso Test" and a breadcrumb trail: "Home / Corsi / Generale / corso Test". A sidebar contains "Annunci" and "Argomento". A modal dialog titled "Aggiungi una attività o una risorsa" is open, showing a list of activities. The "Compito" activity is selected and circled in orange, with an orange arrow pointing to it from the sidebar. The dialog also contains descriptive text about the activity and an "Aiuto ulteriore" link.

Scuola media Mendrisio

corso Test

Home / Corsi / Generale / corso Test

Annunci

Argomento

Aggiungi una attività o una risorsa

ATTIVITÀ

- Agenda
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Compito**
- Contenuto Interattivo
- Database
- Diario
- Feedback
- Forum
- GeoGebra
- Gioco - Cruciverba
- Gioco - Cryptex
- Gioco - Immagine nascosta
- Gioco - Impiccato

Il modulo di attività compito consente al docente di valutare l'apprendimento degli studenti assegnando loro un lavoro che potrà poi valutare e commentare.

Gli studenti possono consegnare qualsiasi tipo di contenuto digitale, come ad esempio documenti di testo, immagini, clip audio e clip video. Il compito può anche prevedere la compilazione online di un testo sia in alternativa sia in aggiunta al caricamento di file. E' anche possibile usare il compito per attività da svolgere al di fuori di Moodle, dove non sono richiesti contenuti digitali. Gli studenti possono consegnare i lavori individualmente oppure come membri di un gruppo.

I docenti possono commentare le consegne degli studenti e caricare file a loro volta, ad esempio i compiti corretti e valutati o file audio di commento. I compiti possono essere valutati utilizzando sia voti numerici, sia metodi di valutazione avanzata tipo rubric. Le valutazioni vengono memorizzate nel registro valutatore

Aiuto ulteriore

Modifica

+ Aggiungi una attività o una risorsa

+ Aggiungi una attività o una risorsa

+ Aggiungi sottosezione

+ Aggiungi sezione

Moodle: *ATTIVITA' e RISORSE altro*

- Le **attività o risorse** in Moodle sono numerose e l'utilizzo dipende dalla materia insegnata.
- In particolare
 - la risorsa *H5P* che permette di creare diverse attività (tra cui video e presentazioni interattive);
 - i *quiz* consentono di presentare esercizi di diverso tipo;
 - la *pagina* è uno spazio in cui inserire testo, immagini, audio etc
 -
- E' possibile visualizzare il punteggio degli allievi di tutte le attività nel registro valutatore (nel menu a sinistra).

Per dubbi

- Per approfondire vedi il sito Cerdd:

Introduzione: https://guide.edu.ti.ch/?epkb_post_type_1=moodle-uno-spazio-online-per-il-docente-e-la-classe

Sullo stesso sito puoi trovare *tutorial* più approfonditi per modificare il tuo corso.

- Se hai dubbi puoi chiedere ai tuoi colleghi in sede:
 - **Daniela Manzato**
 - Nastasia Camattini
 - Laura Belotti
 - Karin Cavadini
 - Matteo Lazzeri